

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání



**Pro život,
ne pro školu se učíme**

Základní škola a mateřská škola Novosedly nad Nežárkou

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	3
2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	4
2.1 VELIKOST A VYBAVENÍ ŠKOLY	4
ŠKOLA MÁ VHODNĚ ROZMÍSTĚNY DESINFEKČNÍ PROSTŘEDKY NA RUCE TAK, ABY MOHLY BÝT PRŮBĚŽNĚ VYUŽÍVÁNY K DODRŽOVÁNÍ NASTAVENÝCH HYGIENICKÝCH PRAVIDEL.....	6
2.2 CHARAKTERISTIKA PEDAGOGICKÉHO SBORU	6
2.3 CHARAKTERISTIKA ŽÁKŮ	7
2.4 DLOUHODOBÉ PROJEKTY, MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE.....	7
2.5 SPOLUPRÁCE S RODIČI A JINÝMI SUBJEKTY	7
3. CHARAKTERISTIKA ŠVP	8
3.1 ZAMĚŘENÍ ŠKOLY	8
3.2 DISTANČNÍ VÝUKA	10
3.3 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ STRATEGIE.....	12
3.4 ZABEZPEČENÍ VÝUKY ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH	15
3.5 PREVENCE	17
3.6 ZAČLENĚNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT	19
3.6.1 OSOBNOSTNÍ A SOCIÁLNÍ VÝCHOVA.....	20
3.6.2 VÝCHOVA DEMOKRATICKÉHO OBČANA.....	20
3.6.3 VÝCHOVA K MYŠLENÍ V EVROPSKÝCH A GLOBÁLNÍCH SOUVISLOSTECH	21
3.6.4 MULTIKULTURNÍ VÝCHOVA	21
3.6.5 ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA.....	21
3.6.6 MEDIÁLNÍ VÝCHOVA	22
4. UČEBNÍ PLÁN	23
4.1 TABULACE UČEBNÍHO PLÁNU	23
4.2 POZNÁMKY K UČEBNÍMU PLÁNU	24
5. UČEBNÍ OSNOVY	25
6. HODNOCENÍ ŽÁKŮ A EVALUACE ŠKOLY	25
6.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ.....	25
6.2.CELKOVÝ PROSPĚCH	27
6.3 KLASIFIKACE HODNOCENÍ CHOVÁNÍ.....	29
6.4. KLASIFIKACE V PŘEDMĚTECH TEORETICKÉHO ZAMĚŘENÍ.....	31
6.5. KLASIFIKACE V PŘEDMĚTECH S PRAKTICKÝM ZAMĚŘENÍM.....	32
6.6. KLASIFIKACE V PŘEDMĚTECH VÝCHOVNÉHO ZAMĚŘENÍ.....	33
6.7 ORAVUDKA PRO SLOVNÍ HODNOCENÍ	34
6.9. POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU.....	37
6.10. OBLAST AUTOEVALUACE ŽÁKŮ.....	38
6.11. AUTOEVALUACE ŠKOLY.....	40

1. Identifikační údaje

Název

Základní škola a mateřská škola Novosedly nad Nežárkou

Adresa

**378 17
Novosedly nad Nežárkou 112**

IČO

709 85 120

IZO

ZŠ 107 720 965

MŠ 107 532 719

ŠD 11 44 0 342

ŠJ 10 250 37 29

650 036 361

REDIZO

26 9393 214 / 0300

Bankovní spojení

Provozní prostředky

Bankovní spojení MŠMT

162 383 059 / 0600

Bankovní spojení FKSP

162 387 367 / 0600

Telefonní kontakt

384 791 193

ID DS

fvwfqqn

Elektronická pošta

skola@zsnovosedlynn.cz

reditel@zsnovosedlynn.cz

Internetové stránky

www.zsnovosedlynn.cz

Ředitelka školy

Mgr. Prokešová Eva

Právní forma

Příspěvková organizace

Zřizovatel

Obec Novosedly nad Nežárkou

IČO

24 71 71

Adresa, telefon

**378 17 Novosedly nad Nežárkou
182**

Telefon, kontakt

384 791 118

www.novosedly.cz

ou@novosedly.cz

Koordinátoři ŠVP

Mgr. Prokešová Eva

Mgr. Jančurová Jitka

Spoluautoři a realizátoři:

Pedagogičtí pracovníci školy

Projednáno pedagogická rada

26.08.2021

Projednáno školská rada

31.08.2021

Platnost dokumentu

01.09.2021

Verze č.

3

Podpis ředitele školy:

Razítko:

2. Charakteristika školy

2.1 Velikost a vybavení školy

Základní škola a mateřská škola Novosedly nad Nežárkou je malotřídní škola v obci na okraji CHKO Třeboňsko. Pět postupových ročníků je organizováno ve dvou nebo třech třídách, dle počtu žáků a především tak, aby mohla být udržena kvalita výuky. Škola upřednostňuje spojení 1. a 2. ročníku, 3. ročník samostatně, 4. a 5. ročníku.

Školní družina je otevřena pro všechny žáky od 1. do 5. ročníku, v době od 6,30 do 16,00 hodiny. Je organizován v jednom nebo dvěma odděleních, dle počtu účastníků.

Mateřská škola je jednotřídní.

Stravování zabezpečuje školní jídelna.

Kapacita organizačních složek:

Základní škola	44
Školní družina	44
Mateřská škola	24
Školní jídelna	70

Právním subjektem s právní formou příspěvkové organizace obce Novosedly nad Nežárkou se škola stala 1. 11. 2002, Organizace vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Všechny organizační složky spolu vzájemně komunikují a dobře spolupracují. V cílech výchovy a vzdělávání se podporují, propojují. Proces společně diskutují a vyhodnocují.

Organizace sídlí v 100 let staré budově v dobrém technickém stavu, vytápěná plynem. Má vlastní pozemek – zahradu s instalovanými herními prvky. Školní kuchyně je zrekonstruovaná.

Vzhledem dispozici budovy se děti i žáci často potkávají, spolupracují a znají se navzájem.

Škola vede školní kroniku o své činnosti a pořizuje fotografickou dokumentaci se souhlasem zákonných zástupců.

ZŠ i MŠ mají své dětské, žákovské a odborné knihovny, které jsou průběžně modernizovány a doplňovány. Knihy se podílí na vyučování, projektových dnech a budování vztahu ke čtení.

Žáci ZŠ i děti MŠ absolvují každý rok plavecký výcvik v bazénu v Jindřichově Hradci. Důraz je kladen na zdravý pohyb a tělu prospěšný pobyt ve vodě.

Mateřská škola:

Mateřská škola je otevřena od 6.30 hodin do 16.00 hodin a je zcela osvobozena od poplatků rodičů. Je umístěna v prvním patře budovy. Náleží jí šatna, dvě třídy, místnost na spaní a nové sociální zařízení. Je kvalitně vybavena. Disponuje bohatým vybavením pro didaktickou výuku a ostatní pobyt dětí. V okolí mateřské školy jsou louky, pole, lesy i rybníky – ideální místa pro výchovné, vzdělávací činnosti i relaxační pobyt.

Bližší charakteristika, hodnocení a učební plány jsou součástí ŠVP pro mateřskou školu.

Školní družina:

Školní družina zahajuje činnosti v 6.30, ukončuje v 16.00 a je zcela bez poplatku rodičů.

Školní družina využívá ke své činnosti prostory v přízemí, dobré, i když menší prostory. Část prostor je určena k odpočinku a vlastním aktivitám žáků a ostatní je pracoviště a místo pro vedení výchovné činnosti dle programu školní družiny. Žáci mají k dispozici kvalitní didaktický herní materiál. Družina má k dispozici školní zahradu včetně zařízení. Často zařazuje vycházky a hry v přírodě okolí školy.

Bližší charakteristika a činnost školní družiny jsou součástí ŠVP Školní družiny.

Základní škola:

Žáci základní školy mají k dispozici dvě třídy ve standardním moderním vybavením. Jsou organizované na jednotlivá pracoviště a umožňují tak diferenciaci práce učitele se žáky, dle jejich potřeb. Jsou vybaveny IT tabulemi a každá 6 stanicemi PC, koberce i klasickou tabulí pro křídou. Třetí učebna je menší, vybavena 3 stanicemi PC. Tělocvična je v přízemí spolu se šatnou i stravováním. Sociální zařízení po rekonstrukci odpovídá nejnovějším hygienickým nárokům provozu zařízení. Žáci mají na chodbě před třídou svou soukromou skříňku pro uložení věcí a pomůcek.

Škola využívá vhodné a moderní učební pomůcky. Zřizovatel zajišťuje financování dostatečného materiálního vybavení, včetně učebnic, učebních textů a materiálů.

Organizace dne ZŠ:

8,00	Začátek vyučování ZŠ
1. vyučovací hodina	8,00 – 8,45
2. vyučovací hodina	8,55 – 9,40
3. vyučovací hodina	10,00 – 10,45
4. vyučovací hodina	11,00 – 11,45
5. vyučovací hodina	11,55 – 12,40
6. vyučovací hodina	12,50 – 13,35
7. vyučovací hodina	13,45 – 14,30

Škola vyučuje některé předměty v blocích, které trvají 90 minut a učitel určí přestávku v práci žáků s ohledem na jejich hygienickou a duševní pohodu.

Stravování:

Škola zajišťuje dopolední svačiny i pro žáky ZŠ v době druhé přestávky, z důvodu návyků na správné a zdravé stravování.

Školní jídelna i kuchyně jsou modernizovány. Vybavena vhodným nábytkem různých rozměrů s ohledem na věkovou skladbu žáků. Školní kuchyně vaří s důrazem na různorodou a vhodnou stravu. Její parametry odpovídají současným požadavkům na tyto provozy. Všechny potraviny jsou prvotní, polotovary se používají výjimečně.

Žáci se učí jíst zdravé a pestré pokrmy a potraviny. Dodržovat pravidelnost v jídle. Odhadnout svou porci. Samostatně se obsloužit a uklidit po sobě.

Způsob zajištění vhodného mikroklimatu:

V učebnách je zajištěna teplota nejméně 20 – 22 °C. Topná sezóna je obvykle od poloviny září do poloviny května. V letním období je regulována teplota žaluziemi. Kontrola teploty vzduchu v místnostech s trvalým pobytem žáků je zajištěna nástěnnými teploměry. Větrání je prováděno pravidelně, mimo přítomnost žáků, školnicí. Třídními učiteli, učiteli, učiteli, kteří mají dohled nad žáky během vyučování.

Požadavky na hygienicko-epidemický režim:

Úklid školy zajišťuje školnice. Na toaletách je k dispozici teplá voda, mýdlo a jednorázové papírové ručníky, desinfekce na ruce.

V učebnách jsou umyvadla se studenou vodou, ručníky žáků u umyvadel. Žáci si je nosí domů pravidelně k vyprání.

Škola má vhodně rozmístěny desinfekční prostředky na ruce tak, aby mohly být průběžně využívány k dodržování nastavených hygienických pravidel.

2.2 Charakteristika pedagogického sboru

Pedagogický sbor je budován se záměrem maximální aprobovanosti a příslušného vzdělání. Škola těží také ze stálosti svých pedagogů, kteří si budují dlouholetou praxi a zkušenosti. Všichni jsou ochotni se dále vzdělávat a rozvíjet kompetence k vlastní fundované práci.

Škola má metodika prevence, školního výchovného poradce, koordinátora environmentální výchovy.

Pokud je indikováno využívá asistenta pedagoga, či školního asistenta.

2.3 Charakteristika žáků

Novosedly nad Nežárkou zahrnují i obce Kolence, Mláka, Jednoty. Z dalších obcí dlouhodobě navštěvují školu žáci z Roseče, Ratiboře, Hatína.

2.4 Dlouhodobé projekty, mezinárodní spolupráce

Dlouhodobé projekty

Téma projektů volí vyučující podle věkových skupin, podle obsahu učiva nebo reagují na aktuální dění ve společnosti. Některé projekty jsou třídní, ročníkové či školní. O zapojení třídy do školního projektu se rozhodují i žáci se svým třídním učitelem. Škola takové aktivity plánuje většinou na jedno pololetí školního roku. Žáci a rodiče jsou s nimi seznámeni v rámcovém plánu práce ředitele školy a na webových stránkách školy, většinou i písemně.

Škole se dosud nemá mezinárodní spolupráci.

2.5 Spolupráce s rodiči a jinými subjekty

Rodiče dostávají informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, individuálních konzultacích, v rámci konzultačních hodin, telefonicky dle zájmu rodičů (žák. zástupců).

Škola pořádá akce, aktivity, programy pro rodiče, občany i další přátele školy průběžně a s různým zaměřením. Pravidelností je zahradní slavnost k ukončení školního roku a vystoupení k zahájení adventního času v Novosedlech nad Nežárkou.

Na základě § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zřizovatel zřizuje Školskou radu. Má tři členy. Zástupce zřizovatele, školy a zákonných zástupců.

Základem vzdělávání a výchovy integrovaných žáků je úzká spolupráce s PPP Jindřichův Hradec. V oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty škola spolupracuje se společností Lesy ČR, Hamerský potok, o. s., nadace Vydra.

V oblasti kulturních akcí spolupracuje škola s Městskou knihovnou v Jindřichově Hradci – pravidelné besedy, Domem dětí a mládeže J. Hradec – olympiády, Plaveckým bazénem – plavecké závody atd. V oblasti prevence patologických jevů škola spolupracuje s Policií ČR.

O dění ve škole dává škola vědět v tisku, případně v dalších médiích. Aktuální informace může každý nalézt na internetových stránkách školy – www.zsnovosedlynn.cz.

3. Charakteristika ŠVP

3.1 Zaměření školy

Škola se zaměřuje na kvalitní naplnění cílů základního vzdělávání bez dalšího specifického zaměření, ale s důrazem na EVVO, pohyb, jazyk a čtenářskou gramotnost.

Co škola chce:

- učit žáky takové znalosti a dovednosti, které budou dobře uplatnitelné v životě, tzn. méně encyklopedických poznatků a více se zaměřit na činnostní učení se zaměřením na praxi;
- zavádět do výuky efektivní metody výuky, jako je skupinové (kooperativní) a projektové vyučování, kterými vedeme žáky k týmové práci, k vzájemné pomoci, sounáležitosti a vzájemnému respektu;
- pro budoucí život v EU je nezbytné výrazně posílit výuku cizích jazyků;
- vést žáky k využívání komunikačních a informačních technologií, podporovat zavádění a využívání výpočetní techniky do všech předmětů, podporovat výuku na počítačích a jejich využívání;
- preferovat pohybové aktivity, vést žáky ke zdravému životnímu stylu;
- vést žáky k dodržování stanovených pravidel, zejména pravidel školního řádu;
- stejnou péči věnovat všem žákům;
- klást důraz na všeobecné a rovné vzdělání pro všechny, neboť pro úspěšný rozvoj žáků má velký význam život v populačně přirozené skupině (ve skupině jsou zastoupeni žáci s různými vlohami, nadáním a vlastnostmi);
- nepreferovat jen intelektuální nadání, ale chceme stejně podporovat žáky i s jiným druhem nadání, jako je hudební, pohybové, manuální, estetické apod.;
- dále rozvíjet silné stránky školy a maximálně eliminovat a napravovat to, co považujeme za nedostatky;
- vytvářet atmosféru vzájemného porozumění a spolupráce mezi žáky, mezi žáky a učiteli a mezi učiteli;
- podněcovat k aktivním činnostem žáky různých výkonnostních skupin volbou diferencovaných a přiměřených nároků a úkolů a motivačně zaměřeným hodnocením;
- podnětnou a tvořivou práci ve výuce vést žáky k chuti poznávat, získávat informace a přemýšlet o nich, k odvaze řešit problémy;
- motivovat žáky k učení jako potřebné součásti aktivního života;
- vychovávat žáky k systematické a zodpovědné práci na úrovních přiměřených jejich individuálnímu psychickému rozvoji;
- vést žáky ke kultivovanému chování v lidské komunitě, k přiměřenému sebevědomí a zodpovědnosti občana demokratického státu a nadnárodního společenství (EU);
- podle možností vyučovacích předmětů utvářet a rozvíjet klíčové kompetence žáků stanovené Rámcovým vzdělávacím programem;
- tvořivě využívat rozmanitých metod práce, promyšleně volených s ohledem na plnění očekávaných (cílových) výstupů a vytváření klíčových kompetencí žáků;

- využívat ve výuce také netradiční postupy a organizaci s tím, že každý pracovník bude jejich účinnost objektivně posuzovat a také bude v případě potřeby provádět vhodné změny;
- vytvářet podmínky pro vhodnou seberealizaci žáků, pro rozvíjení jejich zájmů a schopností a pro smysluplné využívání volného času;
- vytvářet vhodné podmínky pro zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (např. kvalifikovanými pracovníky, zřízením odpovídajících povinně volitelných předmětů, zajištěním pomůckami, literaturou, speciálními učebnicemi a pracovními materiály apod.);
- vytvářet odpovídající podmínky pro podporu vzdělávání nadaných žáků a pro rozvoj jejich talentu (např. kvalifikovanými pracovníky, zřízením povinně volitelných předmětů, zapojením do soutěží, zajištěním učebnic, literatury, pracovních materiálů apod.);
- systematicky a objektivně hodnotit úroveň vzdělávání a do hodnocení účinně zapojit učitele, žáky i rodiče a na základě zjištění zlepšovat celkovou práci školy;
- spolupracovat s dalšími subjekty v místě nebo blízkém okolí, které mohou pomoci v realizaci školních i mimoškolních aktivit;
- dotvářet a upravovat zpracovaný školní vzdělávací program v návaznosti na poznatky a zkušenosti získané s jeho realizací;
- uplatňovat demokratické zásady a principy dobrého občanského soužití ve vztazích mezi pracovníky školy, pedagogickými pracovníky a žáky a mezi žáky;
- usilovat o dosažení otevřené, klidné, sdílné atmosféry ve škole, budované na partnerských vztazích mezi učiteli a žáky, na toleranci, na úctě člověka k člověku a na pocitu odpovědnosti;
- vytvářet atmosféru porozumění a tvůrčí činnosti ve všech aktivitách;
- vytvářet podmínky pro rozvoj, uplatnění a úspěch každého žáka;
- respektovat osobnost každého žáka, vzbuzovat jeho zvědavost, podněcovat a podporovat jeho pozitivní aktivity, posilovat v žácích pozitivní přístup k lidem a ke světu, formovat správný vztah a úctu k přírodě, životnímu prostředí, ke zdraví a vést je k pochopení zásad trvale udržitelného rozvoje;
- podporovat snahy pracovníků školy o zlepšování vzdělávací práce a vytvářet podmínky pro předávání zkušeností a pro další vzdělávání;
- realizovat spolupráci s rodiči a zákonnými zástupci žáků, školskou radou a zřizovatelem tak, aby byla tato spolupráce přínosná pro činnost školy, vzdělávání žáků a pro utváření dobrých mezilidských vztahů;
- předcházet záškoláctví, eliminovat a zmírňovat negativní postoje žáků ke vzdělávání;
- vybavovat školu učebnicemi, knihami, pomůckami, vyučovací a další technikou tak, aby vše přispívalo ke vzbuzení zájmu žáků o vzdělávání, k zlepšování jejich aktivity při učení a napomáhalo k dobrému vytváření jejich znalostí, dovedností a kompetencí stanovených Rámcovým vzdělávacím programem;
- vést žáky ke smysluplnému trávení volného času a vytvářet prevenci proti zneužívání návykových látek;
- systematicky působit proti vandalismu, násilí a šikaně mezi žáky;
- zajišťovat účelnou prezentaci činnosti školy na veřejnosti;
- pořádat různě zaměřené soutěže a kulturní vystoupení takové, aby vytvářely možnosti zapojit se pokud možno všem žákům – i žákům s výukovými a jinými problémy (např. zaměřené na sport, na vědomosti, na zručnost, na tvořivost apod.);
- zlepšovat estetický vzhled a funkčnost školy i jejího okolí;
- prostředí školy utvářet tak, aby bylo zajímavé, podnětné, odráželo život školy jako společenství;

- usilovat o to, aby prostředí ve třídách mělo specifické znaky života třídy a bylo svědectvím o duchu společenství žáků, kteří ji obývají;
- škola, třídy a další prostory necht' jsou příjemným místem pro pobyt dětí i pracovníků školy;
- zdokonalovat řídicí činnost, zvyšovat aktivní podíl pracovníků na řízení a zlepšování práce školy, v kontrolní činnosti zajišťovat objektivní hodnocení práce a výsledků vzdělávání;
- trvale sledovat kvalitu práce pracovníků školy, ovlivňovat její růst a důsledně zajišťovat odstraňování zjištěných nedostatků;
- u žáků i pracovníků školy vytvářet a trvale posilovat pocit sounáležitosti se školou a pocit hrdosti na svou školu;
- kvalitní vzdělávací práci, prostředím, vybaveností a klimatem školy, a také pestrou nabídkou školních i mimoškolních aktivit bránit odlivu žáků na jiné školy a snažit se o získávání nových žáků;
- považovat za kvalitní takové vzdělání žáků, kterým získají znalosti, dovednosti a kompetence, jež dovedou v případě potřeby aktivně použít, a to i potom, kdy opustí naši školu.

3.2. Distanční výuka § 184a ŠZ

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

1. Škola má povinnost zajistit ve vymezených mimořádných situacích vzdělávání distančním způsobem pro děti a žáky.

Distanční výuka je zahájena z důvodů uvedených v § 184a.

Není-li možná osobní přítomnost většiny dětí, žáků v organizační jednotce, protože bylo vyhlášeno krizové nebo mimořádné opatření či vyhlášena karanténa, škola děti, žáky této organizační jednotky vzdělává distančně.

1. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky v míře odpovídající okolnostem.

2. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

3. Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.

Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti, s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

4. Organizace

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí ji:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...). Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

3.3 Výchovné a vzdělávací strategie

Klíčové kompetence mají žákům pomáhat při získávání základu všeobecného vzdělávání. Úroveň klíčových kompetencí získaných na základní škole není konečná, ale tvoří základ pro další celoživotní učení a orientaci v každodenním praktickém životě.

1. KOMPETENCE K UČENÍ

umožnit žákům osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní učení

- Klademe důraz na čtení s porozuměním, práci s textem, vyhledávání informací.
- Žáky vedeme k sebehodnocení.
- Individuálním přístupem k žákům maximalizujeme jejich šanci prožít úspěch.
- Žáky vedeme k samostatnému organizování některých akcí mimo vyučování.
- Žákům umožňujeme ve vhodných případech realizovat vlastní nápady, podněcujeme jejich tvořivost.
- Umožňujeme žákům účastnit se různých soutěží a olympiád.
- Vytváříme takové situace, v nichž má žák radost z učení pro samotné učení a pro jeho další přínos.
- Zadáváme žákům zajímavé domácí úkoly.

2. KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMU

podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů

- Výuku vedeme tak, aby žáci hledali různá řešení problému, svoje řešení si dokázali obhájit.
- Ve vhodných oblastech vzdělávání používáme netradiční úlohy (matematický Klokán, matematická olympiáda ap.).
- Při výuce motivujeme žáky problémovými úlohami z praktického života.
- Vedeme žáky k dovednosti pracovat s informacemi ze všech možných zdrojů, aby je uměli vyhledávat, třídit a vhodným způsobem využívat.
- Vedeme žáky úměrně jejich věku k používání Internetu.
- Žáky vedeme k aktivnímu podílu na všech fázích řešení problémů – plánování, příprava, realizace i hodnocení výsledku.

3. KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ

vést žáky k všestranné a účinné komunikaci

- Vedeme žáky ke vhodné komunikaci se spolužáky, s učiteli a ostatními dospělými ve škole i mimo školu.
- Učíme žáky obhajovat a argumentovat vhodnou formou svůj vlastní názor a zároveň poslouchat názor jiných.
- Ke komunikaci a informovanosti ve škole využíváme školní nástěnky.
- Organizujeme akce, při kterých spolupracují žáci různých věkových kategorií. Podporujeme přátelské vztahy ve třídách a mezi třídami.
- Podporujeme komunikaci s jinými školami.
- Začleňujeme metody kooperativního učení a jejich prostřednictvím vedeme děti ke spolupráci při vyučování.

4. KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ

rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci vlastní a druhých

- Během vzdělávání mimo jiné používáme skupinovou práci žáků, vzájemnou pomoc při učení.
- Sociální kompetence rozvíjíme při praktických cvičeních a úkolech.
- Usilujeme o to, aby žáci prokázali schopnost střídát role ve skupině.
- Žáky vedeme k respektování společně dohodnutých pravidel chování, na jejichž formulaci se sami podílejí.
- Učíme žáky zaujímat odmítavý postoj ke všemu, co narušuje dobré vztahy mezi žáky a co jim není příjemné.
- Učíme žáky základům kooperace a týmové práce – viz minimální preventivní program.

5. KOMPETENCE OBČANSKÉ

připravovat žáky jako svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňující svá práva a plnící své povinnosti

- Vedeme žáky v třídních kolektivech se společnému vytváření a dodržování pravidel chování, která vycházejí ze školního řádu.
- Klademe důraz na environmentální výchovu a ekologicky myslícího jedince, žáky vedeme k třídění odpadů – viz environmentální plán školy.
- Učíme žáky chovat se zodpovědně.
- Seznamujeme žáky s kulturami jiných národů.

**6. KOMPETENCE
PRACOVNÍ**

**pomáhat žákům poznávat
a rozvíjet své schopnosti
i reálné možnosti a uplatňovat
získané vědomosti a dovednosti
při profesní orientaci**

- Žáky motivujeme k aktivní pracovní činnosti.
- Vedeme žáky k objektivnímu sebehodnocení a posouzení vlastních reálných možností při budoucí profesní orientaci.
- Výuku doplňujeme o praktické exkurze.
- Pomáháme žákům při orientaci v představách o budoucí profesi.
- Nabídkou zájmových útvarů podněcujeme u žáků zájem o další orientaci.

**7. KOMPETENCE
DIGITÁLNÍ**

**seznamovat žáky s digitálními
zařízeními a jejich využitím
a vést je k ochraně zdraví
a bezpečí při používání
digitálních technologií**

- Vedeme žáky k vhodnému využívání digitálních technologií ve výuce, v domácí přípravě.
- Umožňujeme žákům, aby samostatně volili způsoby získávání dat a práce s nimi podle konkrétního zadání a účelu, v případě potřeby jim nabízíme vhodné digitální zdroje, postupy a prostředky.
- Při práci s digitálními technologiemi předcházíme situacím, které ohrožují bezpečnost a zdraví žáků, seznamujeme žáky s etickým jednáním a s riziky sdílení informací v digitálním prostředí.

3.4 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje škola nebo školské poradenské zařízení (ŠPZ).

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) jsou integrováni v běžných třídách. Podpůrná opatření pro tyto žáky jsou zařazena podle doporučení ŠPZ a přiznaného stupně podpory pedagogické péče. Vzdělávací obsah vyučovacích předmětů přizpůsobujeme vzdělávacím možnostem a předpokladům žáka s přiznaným podpůrným opatřením v rámci plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Při vzdělávání těchto žáků jsou využívány kombinace speciálně pedagogických postupů a alternativních metod. Se žáky pracují naši vyškolení pedagogové. V případě doporučení ŠPZ k úpravě výstupů vzdělávání a vytvoření IVP pro žáky s LMP vycházíme při tvorbě IVP z doporučené minimální úrovně v RVP ZV s přihlédnutím ke vzdělávacím potřebám žáka a využíváme při tom metodického průvodce www.rvp.cz/pruvodce.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola volí podpůrná opatření 1. stupně v případě, že žák má při vzdělávání takové obtíže, že je nezbytné jeho vzdělávání podpořit změnami v metodách, výukových postupech a v organizaci výuky, úpravami v hodnocení a začleňováním do sociální a komunikační sítě dané třídy, případně poskytnutím specifických pomůcek. Plán pedagogické podpory (PLPP) sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce a speciálního pedagoga. PLPP má písemnou podobu, obsahuje popis obtíží, pedagogickou podporu, cíle podpory a způsoby vyhodnocování. PLPP se průběžně aktualizuje a vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících se vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou ke stanoveným cílům, v opačném případě se PLPP změní nebo je doporučeno vyšetření ve ŠPZ.

Před zpracováním PLPP probíhají konzultace s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovit metody práce se žákem, způsob kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje schůzky se speciálním pedagogem, vyučujícími, se zákonnými zástupci, vedením školy a žákem samotným. Hodnocení žáka postupuje v souladu s Pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Pravidla průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při sestavování individuálního vzdělávacího plánu (IVP) vycházíme z jeho obsahu stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Práce na sestavení IVP jsou zahájeny neprodleně po obdržení doporučení ŠPZ. IVP je sestaven do jednoho měsíce. Vyhotovuje ho třídní učitel za pomoci výchovného poradce, speciálního pedagoga a ostatních vyučujících na základě podpůrných opatření 2. až 5. stupně přiznaných ŠPZ. IVP má písemnou podobu, obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka.

V IVP jsou dále uvedeny zejména informace o úpravách obsahu vzdělávání žáka, časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání, úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka, případné úpravě očekávaných výstupů ve vzdělávání žáka. Před jeho zpracováním probíhají konzultace s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovit metody práce se žákem, způsob kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy IVP a organizuje schůzky se speciálním pedagogem, vyučujícími, se zákonnými zástupci, žákem, vedením školy. Výchovný poradce zajistí informovaný souhlas zákonného zástupce, bez kterého nemůže být IVP realizován. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získáním písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka, předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP řediteli, který je zaznamená do školní matriky.

IVP může být během roku upravován podle potřeb žáka. V případě podpůrného opatření (spočívajícího v úpravě očekávaných výstupů) pro žáky s LMP od 3. stupně podpory je pro tvorbu IVP na základě doporučení ŠPZ využívána minimální doporučená úroveň pro úpravu očekávaných výstupů stanovena v RVP ZV pro 3. a 5. ročník. Škola ve spolupráci se ŠPZ, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně sleduje a nejméně jedenkrát ročně vyhodnotí naplňování IVP. Hodnocení žáka probíhá v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Při klasifikaci žáků se SVP přihlížíme k druhu specifické poruchy ke stupni podpory.

Zásady práce se žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním

- přijímání pouze žáků, kde architektonické řešení umožňuje jejich vzdělávání
- seznámení všech pedagogů, ale i spolužáků, s daným postižením žáka
- respektování zvláštností a možností žáka
- vysvětlíme vyučujícím způsoby hodnocení žáka a možnostmi úlev
- utvoření optimálního pracovního prostředí včetně vstřícné přátelské atmosféry
- možnost kompenzace jinými činnostmi, kde dítě může být úspěšné

Zásady práce se žáky se specifickými poruchami učení

- kladení reálných cílů, postupné zvyšování nároků
- podporování snahy, pochvala při sebemenším zlepšení výkonu, nedostatky neporovnávat s ostatními
- navození příjemné a soustředěné atmosféry při práci
- nutnost spolupráce s rodiči
- vyhledávání činností, ve kterých může být žák úspěšný
- dodržení častých přestávek, střídání pracovního tempa

Na základě doporučení PPP nebo SPC je možné vzdělávat žáka v určitém vyučovacím předmětu i v jiném postupném ročníku.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory žáků nadaných a mimořádně nadaných

Plán pedagogické podpory (PLPP) nadaného nebo mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka, učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka a školním poradenským zařízením. PLPP má písemnou podobu, obsahuje pedagogickou podporu, cíle podpory a způsoby vyhodnocování. Školní poradenské pracoviště PLPP aktualizuje a průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou ke stanoveným cílům, v opačném případě změni PLPP nebo doporučí vyšetření ve ŠPZ.

Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získáním písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka, předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle PLPP řediteli, který je zaznamená do školní matriky.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu žáků nadaných a mimořádně nadaných

Při sestavování individuálního vzdělávacího plánu (IVP) vycházíme z obsahu IVP stanoveného vyhláškou v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Práce na sestavení IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení ŠPZ. Výchovný poradce zajistí informovaný souhlas zákonného zástupce, bez kterého nemůže být IVP sestaven a realizován. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení ŠPZ. IVP nadaného a mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu, sestavuje ho třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, a zákonnými zástupci žáka. Součástí IVP je termín vyhodnocení IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být doplňován a upravován v průběhu roku. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získáním písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka, předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP řediteli, který je zaznamená do školní matriky. Hodnocení žáka probíhá v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

3.5 Prevence

Smyslem prevence je formovat postoje žáků ke všem druhům rizikového chování, předcházet takovému chování i jeho možnému opakování. Základem prevence je zejména výchova žáků základní školy ke zdravému životnímu stylu a k osvojování pozitivního sociálního chování. Prevence sociálně patologických jevů je přitom směřována nejenom do samotného vyučování, ale i do zájmových útvarů, práce školní družiny, výletů, exkurzí apod.. Preventivní témata se prolínají všemi oblastmi práce a života školy.

Konkrétním úkolem preventivní práce je především snižovat počet vyskytujících se negativních jevů, posilovat u žáků školy odpovědnost za svůj život a zdraví, účinně bránit vzniku a potírat všechny projevy šikany mezi žáky, minimalizovat riziko závislosti na drogách atd. To všechno je přitom založeno na podpoře vlastní aktivity žáků, pestrosti forem preventivní práce se žáky, zapojení celého pedagogického sboru školy a spolupráci se zákonnými zástupci žáků školy.

Základní kompetence prevence

- Zvyšování sociální kompetence: (rozvoj sociálních dovedností k efektivní orientaci v sociálních vztazích, odpovědnosti za chování a uvědomování si důsledků svého jednání)
- posilování komunikačních dovedností, schopnost řešit problémy, konflikty, neúspěchy, kritiku, adekvátní reakce na stres, protistresový program
- vytváření pozitivního sociálního klimatu ve škole, podpora zdravého životního stylu a vytváření pohodových podmínek školního prostředí, ochrana zdraví (relaxační aktivity, přátelská atmosféra, vzájemná důvěra a tolerance apod.)
- formování společensky žádoucích hodnot a postojů u žáků, pěstování právního vědomí, mravních a morálních hodnot, humanistické postoje

Formy preventivní práce

- Spolupráce vedení školy a pedagogického sboru (informační schůzky, porady, individuální pohovory).
- Spolupráce rodiny a školy (třídní schůzky, besedy pro rodiče, konzultační hodiny; třídnické hodiny, schránka důvěry).
- Spolupráce školy s dětským lékařem, PPP, SPC, s orgány sociálně právní ochrany dětí /OSPOD/, s Policií ČR, soudy apod.
- Preventivní práce ve vyučování (etické dílny, prožitkové i intervenční programy, divadelní představení a dramatizace, exkurze apod.).
- Zacílení dopravní výchovy proti rizikovému chování v dopravě.
- Pravidelné sledování školní docházky, kontrola omluvenek.
- Sledování psychického a fyzického stavu žáků (agresivita, smutek, vyčleňování z kolektivu, původ zranění apod.).
- Včasné řešení vandalismu, agresivity a šikany
- Boj proti kouření
- Podpora školních žákovských aktivit (školní soutěže, sportovní turnaje apod.)
- Podpora ostatních volnočasových aktivit žáků školy (kroužky, olympiády, soutěže, besídky, projektové dny, karnevaly, Den Země, Den matek, Dětský den, návštěvy divadla, výlety atd.)
- Prezentace výsledků a úspěchů žáků i školy (nástěnky, webové stránky).
- Zpětnovazebné výstupy prevence (výstupy z pedagogických rad -výsledky hodnocení prospěchu a chování žáků).

Metody preventivní práce

K vlastní preventivní práci využívat jednak

- třídnické hodiny, individuální pohovory, podporu výchovného poradce
- průřezová témata a diskuze
- správné vzory a příklady správného rozhodnutí či jednání
- klasické metody práce ve vyučovací hodině (výklad, rozbor, diskuze, dramatická výchova),
- soutěže, olympiády,
- prožitkové programy, představení, besedy, exkurze,
- samostatné či skupinové práce žáků atp.

3.6 Začlenění průřezových témat

Průřezová témata jsou realizována především formou integrace do běžné výuky. Integrace je blíže vyjádřena v učebních osnovách jednotlivých vyučovacích předmětů.

Průřezová témata představují okruhy aktuálních problémů současného světa a jsou nedílnou součástí základního vzdělávání. Tematické okruhy průřezových témat procházejí napříč vyučovacími předměty a propojují je. Tím přispívají ke komplexnosti vzdělávání. V základním vzdělávání jsou vymezena tato průřezová témata :

- 1. Osobnostní a sociální výchova.**
- 2. Výchova demokratického občana.**
- 3. Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech.**
- 4. Multikulturní výchova.**
- 5. Environmentální výchova.**
- 6. Mediální výchova.**

Realizace průřezových témat se děje v zásadě třemi způsoby:

- A) Na úrovni školy, tvoří nedílnou součást koncepce školy
- B) Na úrovni vyučovacích předmětů v jednotlivých ročnících
- C) V podobě projektů, samostatných kurzů, seminářů apod.

Vysvětlivky:

INT/Prv = daný tematický okruh je součástí prvouky, a to formou integrace. Podobně u ostatních vyučovacích předmětů.

3.6.1 OSOBNOSTNÍ A SOCIÁLNÍ VÝCHOVA

Tematické okruhy	1. stupeň				
	1.	2.	3.	4.	5.
OSOBNOSTNÍ ROZVOJ					
Rozvoj schopností poznávání	Prolíná vzdělávacím procesem ve všech předmětech				
Sebepoznání a sebepojetí				INT/PŘ	INT/PŘ
Seberegulace a sebeorganizace				INT/PŘ	INT/PŘ
Psychohygiena				INT/PŘ	INT/PŘ
Kreativita			INT/VV	INT/VV	INT/VV
SOCIÁLNÍ ROZVOJ					
Poznávání lidí		INT/PRV	INT/PRV INT/TV	INT/VL INT/TV	INT/VL INT/TV
Mezilidské vztahy			INT/TV	INT/TV	INT/TV
Komunikace			INT/ČJ INT/VV INT/AJ INT/TV	INT/ČJ INT/VV INT/TV	INT/ČJ INT/VV INT/TV
Kooperace a kompetice					
MORÁLNÍ ROZVOJ					
Řešení problémů a rozhodovací dovednosti				INT/M	INT/M
Hodnoty, postoje, praktická etika					

3.6.2 VÝCHOVA DEMOKRATICKÉHO OBČANA

Tematické okruhy	1. stupeň				
	1.	2.	3.	4.	5.
Občanská společnost a škola			INT/PRV	INT/VL	INT/VL
Občan, občanská společnost a stát				INT/VL	INT/VL
Formy participace občanů v politickém životě					
Principy demokracie jako formy vlády a způsobu rozhodování				INT/VL	INT/VL

3.6.3 VÝCHOVA K MYŠLENÍ V EVROPSKÝCH A GLOBÁLNÍCH SOUVISLOSTECH

Tematické okruhy	1. stupeň				
	1.	2.	3.	4.	5.
Evropa a svět nás zajímá				INT/VL	INT/VL
Objevujeme Evropu a svět				INT/VL INT/AJ INT/PČ	INT/VL INT/AJ INT/PČ
Jsme Evropané				INT/VL	INT/VL

3.6.4 MULTIKULTURNÍ VÝCHOVA

Tematické okruhy	1. stupeň				
	1.	2.	3.	4.	5.
Kulturní difference			INT/ČJ	INT/ČJ INT/VL	INT/ČJ INT/VL
Lidské vztahy			INT/PRV	INT/VL INT/PČ	INT/VL INT/PČ
Etnický původ					
Multikulturalita			INT/AJ	INT/NJ INT/AJ	INT/NJ INT/AJ
Princip sociálního smíru a solidarity					

3.6.5 ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA

Tematické okruhy	1. stupeň				
	1.	2.	3.	4.	5.
Ekosystémy			INT/PRV	INT/PŘ	INT/PŘ
Základní podmínky života		INT/PRV	INT/PRV	INT/PŘ	INT/PŘ
Lidské aktivity a problémy životního prostředí			INT/PRV	INT/VL INT/PČ	INT/VL INT/PČ
Vztah člověka k prostředí			INT/PRV	INT/PŘ INT/VL INT/PČ	INT/PŘ INT/VL INT/PČ

3.6.6 MEDIÁLNÍ VÝCHOVA

Tematické okruhy	1. stupeň				
	1.	2.	3.	4.	5.
Interpretace vztahu mediálních sdělení a reality				INT/ČJ	INT/ČJ
Fungování a vliv médií ve společnosti					INT/INF

4. Učební plán

4.1 Tabulace učebního plánu

Učební plán

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	Vyučovací předměty	Dotace v ŠVP	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	součet
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	Český jazyk a literatura	49	7+1	7+1	7+1	6+1	6+1	33+5
	Cizí jazyk	Anglický jazyk	42+7	0+1	0+1	3	3	3	9+2
Matematika a její aplikace	Matematika a její aplikace	Matematika	25 20+5	4+1	4+1	4+1	4+1	4+1	20+5
Informatika	Informatika	Informatika	2	-	-	-	1	1	2
Člověk a jeho svět	Člověk a jeho svět	Prvouka	15 11+4	2	1+1	2+1	-	-	5+2
		Vlastivěda		-	-	-	1+1	2	3+1
		Přírodověda		-	-	-	1+1	2	3+1
Umění a kultura	Hudební výchova	Hudební výchova	12	1	1	1	1	1	5
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova		1	1	1	2	2	7
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	Tělesná výchova	10	2	2	2	2	2	10
Člověk a svět práce	Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	5	1	1	1	1	1	5
Ročníkové hodinové dotace				21	21	24	26	26	118 (102+16)

4.2 Poznámky k učebnímu plánu

V učebním plánu ŠVP jsou dodrženy tyto podmínky:

- je dodržena povinná časová dotace na prvním stupni – 118 hodin, z toho minimální časová dotace (MČD) 102 hodina a disponibilní časová dotace 16 hodin; disponibilní časová dotace (DČD) je využita k posílení časové dotace jednotlivých vyučovacích předmětů
- není překročena maximální týdenní hodinová dotace stanovená pro jednotlivé ročníky základního vzdělávání školským zákonem (1. a 2. ročník 22 hodin, 3. až 5. ročník 26 hodin)
- obsah vyučovacích předmětů vycházejících ze vzdělávacích oblastí (oborů) RVP ZV je přizpůsoben profilaci školy, regionálním zvláštnostem a schopnostem žáku.

Poznámky k vyučovacím předmětům, které vycházejí ze vzdělávacích oblastí (oborů) RVP ZV

- **Český jazyk a literatura** – vyučovací předmět je zařazen do všech ročníků, ve všech ročnících je posílen 1 hodinou z DČD
- **Matematika** – vyučovací předmět je zařazen do všech ročníků, ve všech ročnících je posílen 1 hodinou z DČD
- **Informatika** – vyučovací předmět je zařazen ve 4. a 5. ročníku
- **Prvouka** – vyučovací předmět je zařazen ve 1. – 3. ročníku, ve 2. a 3. ročníku je posílen vždy 1 hodinou z DČD
- **Vlastivěda** – vyučovací předmět je zařazen ve 4. a 5. ročníku, ve 4. ročníku je posílen 1 hodinou z DČD
- **Přírodověda** – vyučovací předmět je zařazen ve 4. a 5. ročníku, ve 4. ročníku je posílen 1 hodinou z DČD
- **Hudební výchova** – vyučovací předmět je zařazen ve všech ročnících
- **Výtvarná výchova** – vyučovací předmět je zařazen ve všech ročnících
- **Tělesná výchova** – vyučovací předmět je zařazen ve všech ročnících
- **Pracovní činnosti** – vyučovací předmět je zařazen ve všech ročnících

5. Učební osnovy

viz příloha

6. Hodnocení žáků a evaluace školy

6.1

Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků

- Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby zákonný zástupce byl včas informován o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- Pedagogičtí pracovníci hodnotí objektivně, nezájatě a fundovaně (jednoznačně, srozumitelně, věcně, všestranně, v souladu s kritérii)
- Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost, pedagogický takt vůči žákovi, přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka i k možným indispozicím žáka.

- **Základní pojmy, pravidla a zásady**

1.

Pravidla hodnocení a klasifikace žáků ZŠ se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

2.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků získávají učitelé těmito metodami a prostředky:

- a) soustavné diagnostické pozorování žáka, jeho výkonů a jeho připravenosti na výuku,
- b) různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) a testů,
- c) kontrolní písemné práce a praktické zkoušky,
- d) analýzy výsledků činnosti žáka (samostatná práce, tvořivost, domácí úkoly, aktivita),
- e) konzultace s ostatními učiteli, dle potřeby i s pracovníky PPP a zdravotnických služeb (zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi, poruchami),
- f) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

3. Každý učitel je povinen vést řádnou evidenci hodnocení a klasifikace žáků.

4. Prospěch žáků je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Žák může být hodnocen také slovně.

5.

Žák 5. ročníku musí být v příslušném klasifikačním období prokazatelně hodnocen nejméně třikrát. V předmětech s více než dvěma hodinami týdně musí být alespoň dvakrát zkoušen ústně, v ostatních předmětech ústně nejméně jedenkrát za klasifikační období.

6.

Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, veřejně, klasifikaci zdůvodní. Výsledek hodnocení písemné zkoušky oznámí učitel žákovi nejpozději do 14 dnů. Umožní žákovi nahlédnout do opraveného textu. Písemnou práci žákovi domů není povinen vydávat, archivuje ji (do konce příslušného školního roku).

7.

Doba ústního individuálního zkoušení nesmí přesáhnout 10 minut, s výjimkou zkoušek komisionálních. Maximální rozsah písemných prací nesmí být delší než 2 vyučovací hodiny, u kontrolních písemných prověrek 30 minut.

8.

Ústně může být žák zkoušen v jednom dni pouze dvakrát.

Písemná práce v rozsahu 1 – 2 hodin smí být zadána v jednom dni pouze jedna.

Vyučující koordinuje takovou písemnou práci s ostatními pedagogy.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok.

9.

Stupeň prospěchu nemusí odpovídat aritmetickému průměru dosaženého hodnocení, učitel je ale povinen klasifikaci objektivně zdůvodnit.

10.

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

V předmětu, kde vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné shodě.

11.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, přihlíží se k systematičnosti v práci žáka po celé klasifikační období.

12.

Třídní učitelé a vedení školy se průběžně informují o stavu klasifikace ve třídách, případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogických radách.

13.

Žák, který zameškal 25% a více doby v jednom vyučovacím předmětu za příslušné klasifikační období, může být na návrh vyučujícího a třídního učitele a z rozhodnutí ředitele školy klasifikován v náhradním termínu dle § 52 zákona č. 561/2004 (školský zákon).

14.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka

- a) učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, konzultační dny atd.),
- b) třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci požádají,
- c) ředitel nebo zástupce ředitele v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.

15.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé předmětů výsledky celkové klasifikace do přehledu hodnocení a předloží pedagogické radě., resp. zapíše slovní hodnocení a připraví návrhy na konání opravných zkoušek, klasifikaci v náhradním termínu apod.

16.

Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel školy škole, na níž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období. Přechází-li žák do jiné školy po 20. listopadu nebo po 20. dubnu, dokumentace obsahuje návrh klasifikace chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období.

6.2

Celkový prospěch

1.

Celkový prospěch zahrnuje výsledky hodnocení z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje hodnocení z nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

2.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení mohlo být provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí.

Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení mohlo být provedeno nejpozději do 30. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu pátý ročník.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola dle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2, 7
- b) prospěl(a),
není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a),
je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen(a),
není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

3.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci 1. nebo 2. pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zákonný zástupce žáka požádat příslušný krajský úřad.

Pokud se nejedná o případ popsáný v odstavci 4, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

4.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

5.

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný

6. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé

6.3

Klasifikace a hodnocení chování

1.

Po projednání v pedagogické radě může třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo odboru školství žákovi udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný čin nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci - pochvalu nebo jiné ocenění. Pochvaly na vysvědčení se udělují pouze za mimořádné úspěchy.

2.

Přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování budou žákovi zapsány do žákovské knížky.

Bude-li množství těchto přestupků narůstat, bude o nich průběžně informován ředitel školy a prokazatelným způsobem i zákonní zástupci (odpovídá třídní učitel).

Třídní učitel ve spolupráci s ředitelem školy písemně eviduje veškerá jednání se žákem i zákonnými zástupci žáka týkající se projednávání kázeňských problémů.

Třídní učitel dle závažnosti žakových provinění udělí žákovi napomenutí nebo důtku třídního učitele (udělení veškerých opatření k posílení kázně neprodleně oznámí řediteli školy) a prokazatelným způsobem oznámí udělení těchto výchovných opatření zákonným zástupcům žáka.

Za další přestupky žáka může být žákovi (po projednání v pedagogické radě) udělena důtku ředitele školy.

3.

Veškeré další přestupky žáka budou již projednávány v přítomnosti ředitele školy, o jednání bude proveden zápis. Který prokazatelným způsobem uskuteční pohovor se žákem o nápravě jeho chování.

O přestupcích budou informováni zákonní zástupci žáka, kteří budou pozváni do školy k osobnímu jednání (nedostaví-li se opakovaně do školy k projednání vážných kázeňských přestupků žáka, bude škola tuto skutečnost hodnotit jako nezáměr o dítě ze strany rodičů a uvědomí komisi pro sociálně právní ochranu dětí a mládeže).

4.

Zvlášť nevhodné chování k zaměstnancům školy, neúměrné množství neomluvených absencí a nebezpečné sociálně patologické jevy (vulgární projevy, šikana, kouření, požívání drog, krádeže atd.) budou školou posuzovány a hodnoceny velmi přísně (vždy sníženým stupněm z chování) a navíc oznámeny Policii ČR.

5.

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, dodržování školního řádu během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží jen tehdy, byla-li tato neúčinná. Hodnocení zahrnuje vyučování, areál školy a všechny akce pořádané školou.

6.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

stupeň 1 (velmi dobré)

- žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

stupeň 2 (uspokojivé)

- chování žáka není v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

stupeň 3 (neuspokojivé)

- žák se opakovaně dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, narušuje opakovaně činnost kolektivu, dopouští se závažných přestupků v mravním chování nebo se dopustí velmi závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školnímu řádu.

2.

Pro potřeby klasifikace lze předměty dělit do tří skupin:

- a) předměty s převahou teoretického zaměření,
- b) předměty s převahou praktických činností,
- c) předměty s převahou uměleckého a odborného zaměření.

6.4

Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření

Jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika, při klasifikaci se hodnotí:

ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita k přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, přesnost, výstižnost a odborná a jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činnosti, osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují dle těchto kritérií:

stupeň 1 (výborný)

- žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení praktických a teoretických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

stupeň 2 (chvalitebný)

- žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

stupeň 3 (dobrý)

- žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

stupeň 4 (dostatečný)

- žák má v přesnosti, ucelenosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

stupeň 5 (nedostatečný)

- žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

6.5

Klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření

Pracovní vyučování, polytechnická výchova, při klasifikaci těchto předmětů se hodnotí:

vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

stupeň 1 (výborný)

- žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

stupeň 2 (chvalitebný)

- žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají 15 drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení, pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

stupeň 3 (dobrý)

- žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. S pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

stupeň 4 (dostatečný)

- žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení, pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele. 16

stupeň 5 (nedostatečný)

- žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech a dovednostech, návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá o pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

6.6

Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření

Výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci těchto předmětů se hodnotí:

stupeň tvořivosti a samostatného projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují dle těchto kritérií:

stupeň 1 (výborný)

- žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně dle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

stupeň 2 (chvalitebný)

- žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má 18 aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

stupeň 3 (dobrý)

- žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

stupeň 4 (dostatečný)

- žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

stupeň 5 (nedostatečný)

- žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

6.7

Pravidla pro slovní hodnocení žáků

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.

Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace a naopak

Hodnocení žáka (průběžně):

1 – je pohotový, bystrý, vyjadřuje se výstižně a přesně, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, projevuje zájem o daný předmět, bezpečně ovládá základní učivo, samostatně si rozšiřuje vědomostní obzor atd.

2 – uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se výstižně, při aplikaci osvojeného učiva se dopouští jen menších chyb, učí se svědomitě, ovládá základní učivo, zájem o dané učivo je kolísavý atd.

3 – je méně samostatný v myšlení, vyjadřuje se ne dosti přesně, zvládá základní učivo s nedostatky (drobnými), které dokáže odstranit s pomocí učitele, neprojevuje větší zájem o daný předmět atd.

4 – jeho samostatnost v myšlení je velmi omezena, své myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, při zvládání základního učiva se dopouští podstatných chyb, které nesnadno

překonává, potřebuje časté vedení a pomoc učitele, má malý zájem o učení, potřebuje stále podněty atd.

5 – je nesamostatný v myšlení, není schopen samostatně, bez pomoci učitele, vyjádřit svoje myšlenky, základní učivo nezvládá a praktické úkoly nedokáže plnit ani za pomoci učitele, nemá zájem o učení atd.

Celkové hodnocení na vysvědčení:

- 1 – ovládá bezpečně
- 2 – ovládá
- 3 – v podstatě ovládá
- 4 – ovládá se značnými nedostatky
- 5 – neovládá

Hodnocení žáka matrika, katalogový list

- úroveň myšlení:

- 1 – pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2 – uvažuje celkem samostatně
- 3 – menší samostatnost v myšlení 21
- 4 – nesamostatné myšlení
- 5 – odpovídá nesprávně i na návodné otázky

- úroveň vyjadřování:

- 1 – výstižné, přesné
- 2 – celkem výstižné, poměrně přesné
- 3 – nepřesné
- 4 – vyjadřuje se značnými obtížemi a nepřesně
- 5 – neumí se vyjádřit ani s pomocí učitele

- aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští:

- 1 – uvědoměle a spolehlivě užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – dovede užívat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 – řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí překonává obtíže a odstraňuje chyby
- 4 – dělá podstatné chyby a nesnadno je překonává i za pomoci učitele
- 5 – úkoly nedokáže plnit ani s pomocí učitele

- píle a zájem o učení:

- 1 – aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – učí se svědomitě
- 3 – k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 – malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
- 5 – pomoc, podněty, pobídky k učení a práci jsou neúčinné

6.8

Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Učitel vždy akceptuje doporučená podpůrná opatření. Při hodnocení maximálně využívá nejlepší složku, neboť špatný výkon v jiné složce může být ovlivněn žakovým handicapem.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na úpravy obsahu, forem a metod výuky, které odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, dále mají právo na vytvoření nezbytných organizačních a materiálních podmínek ve vzdělávání, které toto vzdělávání umožní.

Žáci mají právo na poradenskou pomoc školy.

Pokud úpravy vzdělávání žáků (podpůrná opatření prvního stupně), které navrhuji pedagogové ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm, nepostačují k nápravě obtíží ve vzdělávání žáků, je žákům doporučena návštěva školského poradenského zařízení za účelem navržení dalšího postupu jejich vzdělávání včetně možnosti individuálního vzdělávacího plánu.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze obtíží žáků, případně k jejich zdravotnímu postižení nebo jiným druhům znevýhodnění například k odlišnému kulturnímu prostředí, ze kterého žák pochází. Tyto úpravy jsou součástí doporučení školského poradenského zařízení.

Při hodnocení a klasifikaci se přihlédne k charakteru postižení, respektují se závěry a doporučení odborných vyšetření žáka, volí se vhodné a přiměřené formy získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci, žákům je věnována nezbytná, speciální péče a pozornost.

Pro zjišťování úrovně žakových znalostí, vědomostí a dovedností volí učitel takové formy, metody a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá zdravotní postižení negativní vliv. Kontrolní práce a diktát píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebudou tito žáci vystavováni úkolům, v nichž vzhledem k charakteru postižení nemohou přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jejich předpokladům.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu žáka, objasněním podstaty neúspěchů a nedostatků, návodem, jak nedostatky, mezery ve znalostech a neúspěchy překonávat.

Žáci, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem svých zákonných zástupců během celého vzdělávání hodnoceni z mateřského jazyka a z cizích jazyků slovně, a to jak v průběhu školního roku, tak i na vysvědčení. Totéž platí pro žáky s diagnostikovanou dyskalkulií v matematice a dalších předmětech, kde mohou být výsledky touto poruchou ovlivněny. Žáka lze hodnotit se souhlasem jeho zákonných zástupců a příslušným odborným poradenským zařízením slovně (průběžně i na vysvědčení) prakticky ve všech předmětech, do nichž se diagnostikované poruchy promítají. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se diagnostikovaná porucha vezme v úvahu a může se odrazit v mírnější klasifikaci. Zohlednění žáka se může týkat úpravy množství (objemu) zadání a uložené práce,

kombinace forem prověřování znalostí, regulace času na práci s možností doplnění úkolů i mimo vyučovací hodinu, ověření pochopení zkoušeného učiva (zda tomu žák rozumí), hodnocení přístupu, samostatnosti, aktivity a zájmu žáka o práci. Vzdělávání nadaných a talentovaných žáků Vzdělávání nadaných žáků vyžaduje od učitelů náročnou přípravu na vyučování v jednotlivých předmětech, zajišťující adekvátní reakci na specifické vzdělávací potřeby žáků. Pro tyto žáky je zapotřebí zvýšené motivace k rozšiřování učiva do hloubky, především v těch vyučovacích předmětech, které reprezentují nadání žáka. Tito žáci mohou rozšiřovat a uplatňovat svoje vědomosti, znalosti, schopnosti, nadání a talent v různých soutěžích, olympiádách, v zájmových útvarech, v celoškolském žákovském parlamentu, v řídicí a organizační činnosti, v prezentaci výsledků činnosti a práce školy apod. Metody a formy vzdělávání nadaných a talentovaných žáků jsou detailně popsány v ŠVP

U žáka s mentálním postižením, se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru a hloubce jeho obtíží, které mohou ovlivňovat schopnost osvojení si určitých dovedností a vědomostí. U těchto žáků se mohou upravovat obsahy vzdělávání, upravovat významně metody práce i formy hodnocení žáků.

Vyučující konzultují pravidelně vzdělávací potřeby žáků s pracovníky školního i školského poradenského zařízení podle povahy obtíží žáků, respektují doporučení speciálně pedagogických a psychologických vyšetření žáků a IVP žáka. Uplatňují je při hodnocení žáka tak, aby byla zohledněna specifika speciálních vzdělávacích potřeb žáka a současně byl žák stále motivován ke vzdělávání.

Při hodnocení žáka se speciální vzdělávací potřebou vychází pedagog z doporučení školského poradenského zařízení, hodnocení má být pro žáka vždy informativní, reflektující jeho možnosti i posun v dovednostech a současně respektovat okolnosti sociálního kontextu třídy tak, aby hodnocení nebylo demotivující. Typ zkoušky (písemná, test, doplňovačka, ústní prezentace, dopomoc při prezentaci výsledků atd.) je volen vždy v souladu s možnostmi žáka a limitujícími faktory, které vyplývají z charakteru jeho obtíží.

Při hodnocení žáků se ŠVP pedagogičtí pracovníci uplatňují individuální přístup k žákovi. Při hodnocení vyučující sleduje zejména ty oblasti výstupů ze vzdělávání, kde jsou předpoklady žáka ke zlepšení.

6.9

Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku, opravné a komisionální zkoušky

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených RVP a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně základní školy, který již v rámci 1. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

2. Mimořádně nadaný žák může být ředitelem školy přerazen do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě výsledků komisionálního přezkoušení, vyjádření školního lékaře a PPP. Žák může být do vyššího ročníku přerazen se souhlasem zákonného zástupce žáka.

3. Žák pátého ročníku a žák, který na daném stupni školy dosud neopakoval ročník a na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná opravné zkoušky (termín určí ředitel školy, nejpozději do konce příslušného školního roku). Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září, do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.

4. Komisionální přezkoušení

a) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad,

b) Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy, zkoušející učitel (jímž je zpravidla učitel vyučující danému předmětu) a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět.

c) Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů, o komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

d) Ředitel posoudí, zda bude do komise jmenován vyučující, o jehož klasifikaci má zákonný zástupce pochybnosti.

6.10

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

žáci

Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitu hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce

Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů, které jsou jednoznačné formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoliv zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností.

Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí, včetně sociálních:

- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi
- schopnost orientace se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností
- schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu

- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se
- schopnost výběru, pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů selekce nepodstatných částí a schopností řešení dominantních částí úloh
- schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků
- schopnost využívání mezipředmětových vazeb
- schopnost aplikovat etické principy v praxi
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností
- pochopení role kolektivu

Sebehodnocení je nedílnou součástí hodnocení žáků v průběhu celého vzdělávání.

Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

Pracujeme s chybou, jako přirozenou součástí procesu učení.

Známka není jediným zdrojem motivace.

Pedagogičtí pracovníci průběžně pracují v dovednostech a přijetí sebehodnocení žáka, jako přirozené reflexe aktivity žáka.

pedagogové

Společně se žáky hodnocení v každé hodině, vyučovacím bloku, školní akci, při řešení každého úkolu, aktivity.

Třídnické hodiny:

Pravidelný rozbor a hodnocení prospěchu a chování žáků na třídnických hodinách (každý žák má právo kdykoli vyžádat si informaci o svém prospěchu)

Pravidelný rozbor a hodnocení pořádaných akcí, klimatu ve škole, hodnocení úrovně komunikace mezi učiteli a žáky, hodnocení úrovně výuky, vybavení školy atd.

Pedagogické rady:

Hodnocení a rozbor akcí, prospěchu a chování žáků na jednání pedagogických rad, individuálně s ředitelem školy, vzájemně mezi pedagogy, třídními učiteli.

Hospitace, návštěvy ve výuce, vzájemná výpomoc.

Soutěže, srovnávací testy, spolupráce s jinými školami, interiér školy

Rozbor závěrů z provedených kontrol na provozních poradách.

Předávání informací jednotlivých pedagogů z DVPP

Písemné zprávy ředitele školy o práci školy za uplynulé období.

Prezentace školy na zastupitelstvu obce, zřizovatel

Tisk, webové stránky

6.11 Autoevaluace školy

Autoevaluace – vnitřní hodnocení školy napomáhá ke zkvalitnění a zefektivnění vzdělávání a výchovy ve škole. Vlastní hodnocení školy stanoví §12 zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Perioda provádění autoevaluace je 2 roky.

Evaluace

Komplexní zhodnocení práce školy nebo jednotlivých oblastí

Cíle	Kritéria	Nástroje	Četnost
Soulad ŠVP a RVP	Hodnocení hodin, znalostí a dovedností žáků, aktivita, písemné práce, vztahy ve škole, úroveň ped. sboru a jeho složení, plnění tematických plánů, organizace školy, otevřenost školy, přístup k žákům s SPU, personalistika, image, kultura, klima, uplatnění žáků, dokumentace. Rozbory výkazů, smlouvy, personalistika, plnění rozpočtů a závazných ukazatelů.	Česká školní inspekce - zpráva ČŠ Hodnocení zřizovatelem Hodnocení krajem Externí audit - nezávislý auditor	Škola neovlivní
Úroveň pedagogického a výchovného procesu, plnění cílů ŠVP			
Personální obsazení			
Management			
Hospodaření			
Odborné oblasti - revize Kontroly BOZP, PO ...	Technický stav, předpisy, dokumentace	Revizní zprávy odborných firem a kontrolorů	Revize dle plánů škola neovlivní
Hodnocení úrovně práce ředitele školy	Výsledky dlouhodobé práce, druh vyžádaných dokladů	Hodnocení zřizovatelem	Každoročně

Autoevaluace

Cíle	Kritéria	Nástroje	Četnost
Úroveň vědomostí a dovedností	Výsledky testů	Testy	Každoročně
Image	Dle jednotlivých částí dotazníku	Dotazníky – pedagog, pracovníci, žáci, zákonní zástupci	1 x za tři roky
Kultura	Dle jednotlivých částí dotazníku	Dotazníky – pedagog, pracovníci, žáci, zákonní zástupci	1 x za tři roky
Klima	Dle jednotlivých částí dotazníku	Dotazníky – pedagog, pracovníci, žáci, zákonní zástupci	1 x za tři roky
SWOT analýza	Silné a slabé stránky, příležitosti, rizika	Přehledy	1 x za tři roky
Sponzoring a fundraising	Získání prostředků od sponzorů Úspěšnost grantů	Přehledy	Každoročně
P-R	Články v tisku	Přehledy	Každoročně
Demografický vývoj, zájem o školu	Žáci nastupující do 1. ročníku, důvody k výběru školy	Dotazník pro rodiče	Každoročně
Zhodnocení práce školy ve školním roce, plnění cílů ŠVP	a) Úroveň ped. procesu - jednotlivé části výroční zprávy	a) Výroční zpráva o výsledcích ped. působení a Vlastní hodnocení školy	Každoročně, 1x za 2 roky
	b) Hospodaření - čerpání rozpočtu, doplňková činnost, hlavní čerpání	b) Zpráva o hospodaření	Každoročně
Úroveň ped. procesu a práce jednotlivých pracovníků, uplatňování strategických postupů ŠVP	Průběh ped. procesu	Hospitace, pohospitační rozhovor,	1x ročně
	příprava na výuku, úroveň písemných prací	kontroly testů, sešitů	1x ročně
	výsledky v soutěžích	vedení přehledů o soutěžích	
	vzdělávání,	vedení přehledů o vzdělávání ped. pracovníků	každoročně
	tématické plány,	kontrola	každoročně
	úroveň vedení dokumentace	kontrola dokumentace	1x ročně – namátkově měsíčně

	aktivita a iniciativa pro školu.	zhodnocení osobním pohovorem při přidělování osobního příplatku	1 – 2x ročně
Úspěšnost absolventů	Zhodnocení relativního úspěchu ve vztahu ke kritičnosti volby	Vedení přehledů, zpráva výchovné poradkyně	Každoročně
Úroveň vědomostí a dovedností, výstupů	Výsledky srovnávacích testů	Vědomostní a dovednostní testy	Každoročně
Výchovné problémy	Neomluvené absence	Vedení přehledů – třídní učitelé	Každoročně
	Šikana	Dotazník – metodik prevence	Aktuálně dle situace
	Monitoring – drogy	Dotazník – metodik prevence	Aktuálně dle situace
Škola z pohledu nastupujících absolventů	Na co připraven Kladné hodnocení Záporné hodnocení Uvádějící učitel	Dotazník	Každý nastupující absolvent po prvním roce působení
Postoj rodičů ke škole	Dle jednotlivých částí dotazníku	Dotazníky – pedagog. pracovníci, žáci, zákonní zástupci	1x za tři roky
Postoj žáků ke škole	Dle jednotlivých částí dotazníku	Dotazníky – pedagog. pracovníci, žáci, zákonní zástupci	1x za tři roky
Hodnocení školy pedagogy	Dle jednotlivých částí dotazníku	Dotazníky – pedagog. pracovníci, žáci, zákonní zástupci	1x za tři roky
Úspěšnost jednotlivých akcí	Stupeň hodnocení jednotlivými pedagogy	Slovní zhodnocení jednotlivými pedagogy, doporučení, nedoporučení opakovat	Zpětná vazba po ukončení akce

Plán evaluace a autoevaluace ped. pracovníka

Evaluace

Cíle	Kritéria	Nástroje	Četnost
Kvalita vyuč. procesu	Záznam z hospitací vedení školy, výsledky ČŠI	Hospitace + pohospitační pohovor	1x ročně
	Kázeň žáků	Pozorování (vedení školy, vzájemné hospitace)	Průběžně
	Vztah učitel x žák	Pozorování	Průběžně
	Spolupráce se SR	Zápisy z rady rodičů, třídních schůzek	Průběžně
	Úroveň písemných prací	Kontrola	1x ročně
	Úroveň zpracování tématických plánů	Kontrola	1x ročně
	Plnění tématických plánů	Kontrola	2x ročně
	Integrovaní žáci	Kontrola IVP	1x ročně
Rozvoj osobnosti, studium	Výběr školení	Přehledy, záznamy	1x ročně
	Dlouhodobé studium	Přehledy, záznamy	1x ročně
Přínos pro školu, motivace	Větší šíře úkolů, aktivita, práce pro školu mimo vyučování	Pozorování, osobní kontakty	Průběžně
Vedení pedagogické dokumentace		Kontroly třídních knih a záznamů kontroly třídních výkazů, kontroly katalogových listů	10x ročně 2x ročně 1x ročně
Komplexní hodnocení ped. pracovníka, osobní ohodnocení	Všechny předchozí indikátory, výsledky ČŠI	Předchozí záznamy, pohovor	1x ročně

Autoevaluace

Výsledek ped. působení	Jak žáci rozumí x nerozumí Proč jsme nestihli Co se líbilo nelíbilo	Diskuse se žáky Pohovor se žáky	Průběžně v hodině
Úroveň vědomostí a dovedností, výstupů	Schopnost aplikovat učivo	Testy, písemné práce, vstupní prověrky	Průběžně, kontrolní dle tém. plánů
Kvalita vyučovacího procesu	Metody, vystupování, řečové schopnosti	Vzájemné hospitace	Dle uvážení
Zpětná vazba učitel x žák	Viz. dotazník	Dotazník hodnocení učitele žákem (doporučeno pouze ve vyšších ročnících)	Dle uvážení
Komplexní osobní růst	Studium , příspěvky do odborného tisku, nejlepší práce svých žáků, výsledky testování, úspěchy v soutěžích	Portfolio	Průběžně