



**Základní škola
Novosedly nad Nežárkou**

ŠKOLNÍ ŘÁD

| | |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zpracoval: ředitel školy, třídní učitelé, vychovatelka | Nabývá účinnosti: 1. 9. 2025 |
| Projednáno a schváleno pedagogickou radou: 28. 8. 2025 | Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy tento řád školy. |
| Projednáno a schváleno Radou školy: 9. 10. 2025 | Ředitel školy: Mgr. Prokešová Eva |

Zásady

- Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Školní řád je základním dokumentem školy, který upravuje základní práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, specifikuje provoz školy a vnitřní režim školy včetně zajištění bezpečnosti žáků a podmínek zacházení s majetkem školy, specifikuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a spolupráci školy se zákonnými zástupci žáků.
- Řád respektuje platné právní normy včetně Úmluvy o právech dítěte a Listiny základních práv a svobod. Škola realizuje právo občana na vzdělání. Umožňuje stejný přístup ke vzdělání všem, kteří splňují podmínky k přijetí ke vzdělávání bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, barvu pleti, náboženské vyznání, příslušnost k národnostní menšině, majetek a původ.
- Školní řád je závazný pro žáky 1. – 5. ročníku, jejich zákonné zástupce i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou a všechny pracovníky školy.
Pro některé součásti školy je vydán samostatný řád, např. řád školní družiny, školní jídelny, školního hřiště.
- Školní řád je platný v budově školy, v areálu školy, vztahuje se také na všechny ostatní akce a aktivity pořádané školou a to bez ohledu na místo jejich konání. (školní výlety, výuka plavání, exkurze, soutěže, projektové dny apod.)
- Škola vzdělává žáky více ročníků v jedné třídě (malotřídní uspořádání). Organizace výuky, přestávek a dohledu je přizpůsobena věku a potřebám žáků, s důrazem na bezpečnost, spolupráci a individuální přístup
- Součástí tohoto školního řádu jsou také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád).

- Školní řád se upravuje v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
3. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 31 školského zákona).
7. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
8. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), §55 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona).
9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

1. Vnitřní režim školy a její provoz

- a) Škola je otevřena pro vstup žáků od 6,30 do 8.00 hod.. Provoz školy-školní družiny je zahájen v 6,30 hod..
- b) Žáci jsou ve škole, ve třídě nejpozději 15 minut před začátkem vyučování (7:45).
- c) Žáci, kteří mají odpolední vyučování, neopouští budovu, v rámci polední přestávky jsou v družině školy. Odtud odcházejí do třídy dle pokynu vychovatelky. Dohled a organizaci polední přestávky vykonává vychovatelka ŠD.
- d) Do školy žáci vstupují i odcházejí výhradně hlavním (předním) vchodem. Zadním vchodem přichází, odchází pouze žák, který je na zahradě v rámci školní družiny nebo vyučování a dbá pokynů učitele, vychovatele.
- e) Pokud žák použije pro cestu do školy kolo, koloběžku, uklidí je do stojanu na kola na pozemku. Škola neodpovídá za jeho bezpečnost, škody, které způsobí, ani za vlastní dopravní prostředek.
- f) Běžně vyučování začíná v 8:00. Při vstupu učitele do třídy se žáci vzájemně s učitelem pozdraví.
- g) Hodinu zahajuje i končí vyučující a žáci se zachovají dle jeho pokynu.
- h) Větrání je zajištěno před a po vyučování. Žáci nesmí s okny manipulovat. V době vyučování, v případě nutnosti zajištění správných hygienických podmínek, smí větrat pouze pedagog a zodpovídá za jím otevřené okno.
- i) Je zakázáno o přestávkách i v době vyučování svévolně opouštět budovu školy. (Se souhlasem učitele ve výjimečných případech na písemnou žádost zákonných zástupců.)
- j) O přestávkách mezi vyučovacími hodinami se mohou žáci pohybovat přiměřeně v 1. patře, musí přitom dodržovat pravidla bezpečnosti a slušného chování, respektovat pokyny učitele. Přízemí školy žák využije pouze v době dané rozvrhem, podávání svačiny či návštěvě sociálního zařízení.
- k) Polední přestávka je nastavena na maximální pobyt venku a v pohybu, pod dohledem vychovatelky.
- l) V šatně školy se žáci přezouvají do funkčních, vhodných a pevných přezůvek. Do školy a na školní akce chodí žáci ve vhodném oděvu. Škola neodpovídá za následky nevhodného (nepřiměřeného, vyzývavého, neprodyšného, poškozeného...) oděvu žáka.
- m) V prostoru šaten se udržuje kázeň, pořádek a bezpečné chování. Odložené svršky a obuv musí být řádně uloženy na šatnách. Neukládání věcí žáka na šatnu je porušením školního řádu.
- n) Do družiny, venkovního areálu, tělocvičny, altánu, přistaveného autobusu přecházejí žáci v doprovodu vyučujícího. Zde se řídí stanovenými pokyny učitele a pravidly či řády jednotlivých učeben.

- o) Do tělocvičny v rámci výuky tělesné výchovy vstupují žáci prezuti ve funkční a pevné obuvi a převlečení do oděvu, který je vhodný k takové aktivitě.
- p) Žáci osvobození z TV jsou v hodinách přítomni a pomáhají učiteli při zajišťování pomůcek.
- q) Při cvičení nesmí mít žáci řetízky, hodinky, náramky a jiné volně pohyblivé předměty, včetně žvýkačky.

Bezpečnost a ochrana zdraví - Ochrana před rizikovým chováním

Škola zajišťuje prevenci rizikového chování (šikana, kyberšikana, návykové látky, úraz). Jakékoliv projevy jsou nepřijatelné a jsou okamžitě řešeny školou

- r) Žáci jsou povinni dodržovat bezpečnostní a hygienické pokyny zaměstnanců školy.
- s) Všichni účastníci vzdělávání předcházejí vzniku úrazu. Při náhlé zdravotní nevolnosti, poranění či úrazu je žák povinen ihned informovat vyučujícího, nejbližšího zaměstnance školy
- t) Je zakázáno do školy nosit předměty, které by mohly ohrozit zdraví, život, způsobit úraz spolužáků nebo zaměstnanců, případně ohrožovat mravní výchovu.
- u) Škola nedoporučuje nosit s sebou cenné předměty, které žáci nepotřebují k výuce (větší obnosy peněz, přehrávače, fotoaparáty, el. hry, drahé šperky, apod.). V případě ztráty nebo poškození škola neodpovídá za vzniklou škodu.
- v) Hrubé útoky (agrese) slovní, obrazové a fyzické útoky, lži, pomluvy, ponižování, vyhrožování vůči spolužákům nebo pracovníkům školy se považují za závažné porušení školního řádu. Škola je neprodleně řeší se zákonnými zástupci žáka.
- w) Během vyučování je zakázáno používání mobilních telefonů, chytrých hodinek a jiných elektronických zařízení (např. tablety, sluchátka), pokud jejich použití výslovně nepovolí učitel pro výukové účely. Všechna tato zařízení musí mít žáci během vyučování vypnutá nebo v tichém režimu a uložena v aktovce. Používání mobilních telefonů a chytrých zařízení je zakázáno také během přesunů mezi učebnami a školních akcí, pokud pedagogický pracovník nestanoví jinak. V případě porušení tohoto ustanovení je učitel oprávněn zařízení dočasně odebrat a vrátit jej po skončení vyučování, případně předat zákonnému zástupci. V případě odcizení nebo poškození není možno uplatňovat náhradu škody.
- x) Žákům není dovoleno pořizovat zvukové ani obrazové nahrávky ve vyučování, o přestávkách, v ŠD, na akcích pořádaných školou, pokud pedagogický pracovník nestanoví jinak.
- y) Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo nejbližšímu zaměstnanci školy.
- z) Je zakázáno vnášet, prodávat, podávat, anebo zneužívat návykové látky.
 - Včetně takových látek, které napodobují tvar, vzhled návykových látek nebo evokují jejich chuť. Návykovou látkou se rozumí alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování.
 - Je zakázáno kouření a pití alkoholických nápojů. Mezi kouření se ve smyslu školního řádu řadí i požívání tzv. nikotinových sáčků, které spadají do klasifikace jedů, dle §1 vyhlášky č. 23/1955 Sb..
 - Je zakázáno konzumovat energetické nápoje (k nápoji s vysokým obsahem kofeinu, na kterém může vzniknout závislost, přistupujeme jako k návykové látce). V souladu s § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., kdy školská zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Pokud bude žák přistižen s energetickým nápojem, bude mu zabaven a předán zákonným zástupcům.

Výuka distančním způsobem

Pokud z důvodů krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. V tomto případě jsou žáci povinni se vzdělávat distančním způsobem (§Z§184 odst. 3). Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem.

Zvonění

Ve škole není akustický zvonek.

Hodinu řídí vyučující, který zodpovídá za dodržování časů z hlediska hygieny žáků.

Je možné vyučovat v blocích, které vede pedagog, za zajištění řádných hygienických podmínek.

Vyučující určuje začátek a konec hodiny (bloku). Závazný je začátek vyučování v 8.00 hodin.

Hodiny jsou rozvrženy takto:

| | | |
|-----------|----------------------|------------------------------------------|
| 0. hodina | 7,00 - 7,45 | běžně se u nás nevyužívá |
| 1. hodina | 8,00 – 8,45 | stanovený začátek vyučování |
| 2. hodina | 8,55 – 9,40 | po 2. hodině následuje svačina v ŠJ |
| 3. hodina | 10,00 – 10,45 | |
| 4. hodina | 11,00 – 11,45 | po 4. hodině oběd v rámci školní družiny |
| 5. hodina | 11,55 – 12,40 | polední přestávka, pobyt na zahradě |
| 6. hodina | 12,50 – 13,35 | první odpolední hodina |
| 7. hodina | 13,45 – 14,30 | druhá odpolední hodina |

2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni

- Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy, všech zaměstnanců k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i při školních akcích. Při každém svém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu.
- Chránit si své zdraví, zdraví svých spolužáků a pracovníků školy. Každý úraz i sebemenší poranění hlásit okamžitě vyučujícímu nebo dozor konajícímu učiteli.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vyučovacími dokumenty.
- Dodržovat zásady kulturního chování, učitele i zaměstnance školy zdraví žáci pozdravem „Dobrý den“ a „Na shledanou“.
- Udržovat v pořádku a zacházet šetrně, přiměřeně se všemi věcmi, které tvoří zařízení školy, třídy, odborných učeben a také ty, které mu byly svěřeny nebo propůjčeny v souvislosti s jeho vzděláním. Úmyslné poškození majetku bude neprodleně řešeno se zákonným zástupcem.
- Při svévolném poškození školního majetku nebo majetku svého spolužáka je povinen škodu zaplatit.

3. Práva žáků

Žák má právo

- Na vzdělání podle § 21 školského zákona ze dne 24. září 2004.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
- Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor však musí vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat.
- Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí ve zmíněných oblastech.
- Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
- Může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu, nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení či oslabení, v případě mimořádných schopností a talentu).
- Na život a práci ve zdravém životním prostředí a odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
- Žák má právo užívat zařízení školy, učebnice a učební pomůcky potřebné pro výuku.
- Žáci se zdravotním postižením mají právo bezplatně užívat při vzdělávání speciální učebnice a speciální didaktické a kompenzační učební pomůcky poskytované školou nebo pořízené školou v rámci stanovených podpůrných opatření.

4. Práva a povinnosti rodičů

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí (na konzultacích, třídních schůzkách, případně v jinou dobu po domluvě).
- Vznášet připomínky a podněty k práci školy a vyučujících nebo ředitele školy.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni

- Zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečností, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Oznamovat škole údaje podle § 28 odst.2 a 3a (podklady pro školní matriku) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.
- Omluvit nepřítomnost žáka nejpozději do 24 hodin od počátku nepřítomnosti žáka, respektive do následujícího dne (v nutných případech i telefonicky).
- Omluvit své dítě přes Online školu nebo webové stránky. Odevzdat potvrzení o schopnosti navštěvovat kolektiv, pokud žák prodělal infekční onemocnění.
- Odevzdat písemnou žádost, pokud bude jejich dítě opouštět školní budovu během vyučování.
- Dokládat důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování, pokud to škola vyžaduje.

Obědy jsou hrazeny formou inkasa, či jinou formou k 15tému dni každého měsíce zpětně.

Nebude-li škole připsána či uhrazena příslušná částka do 25tého dne v měsíci, nebude žákovi dále poskytnuto stravování od následujícího školního dne až do doby úhrady dlužné částky.

Neuhrazení dlužné částky za stravné dítěte bude oznámeno příslušnému odboru sociální péče, následně řešeno právní cestou.

5. Výchovná opatření

- Udělení pochvaly nebo jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do katalogového listu žáka. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení žáků

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou, způsob získávání podkladů pro hodnocení:

Při hodnocení a klasifikaci uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Podklady pro hodnocení získává učitel:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi a testy, praktickými zkouškami

Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi hodnocení okamžitě. Výsledek hodnocení písemných zkoušek nejpozději do 8 dní. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celé klasifikační období. V jednom dni mohou psát žáci jen jednu kontrolní práci. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci u každé klasifikace žáka.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání je: jednoznačné
srozumitelné
srovnatelné s předem stanovenými kritérii
věcné
všestranné

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů. Musí být pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

2. Klasifikace žáka

Žáci se klasifikují ve všech povinných i nepovinných předmětech.

- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do katalogového listu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření.

Převahou teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci sleduje zejména:

- Ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- Kvalitu a rozsah získaných dovedností, vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti

Docházka do školy vzhledem ke klasifikaci

1.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

2.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

3.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí z důvodů dlouhodobé absence a vyučující nemá dostatečné podklady pro klasifikaci, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Nelze-li hodnotit žáka na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.

4.

Zamešká-li žák z jakéhokoli důvodu 30% a více hodin v některém z předmětů za pololetí (popř. čtvrtletí), je povinen vykonat dodatečnou zkoušku pro doplnění klasifikačních podkladů. O zkoušce a její formě rozhoduje vedení školy.

Vznik povinnosti vykonat dodatečnou zkoušku z dotčeného předmětu, oznámí třídní učitel zákonným zástupcům žáka písemně, hned po zjištění dosažení hranice 35% zameškaných hodin.

7

Pravidla omluvy a absence ve vyučování

1.

Uvolnění žáka z vyučování pouze z vážných důvodů:

-zák. zástupce žádá třídního učitele v případě absence od 1 hodiny do 1 školního dne

-zák. zástupce žádá ředitele školy o uvolnění více jak jeden den

2.

Návštěvy u lékaře vykonává žák pokud možno v odpoledních hodinách.

Cítí-li se žák během vyučování nemocen, oznámí tuto skutečnost vyučujícímu, který rozhodne o jeho odeslání k lékaři nebo řeší situaci se zák. zástupcem.

Utrpí-li žák úraz, oznámí to ihned vyučujícímu, který zajistí ošetření, zapíše protokol a zajistí svědky.

3.

Onemocní-li žák infekční chorobou nebo se dostane do styku s ní, oznámí to zákonný zástupce neprodleně vedení školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po předložení rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře o schopnosti návratu do kolektivu.

4.

Důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování oznámí zák. zástupce škole nejpozději do dvou dnů.

Po skončení absence je žák povinen předložit neprodleně třídnímu učiteli omluvenku v omluvném listě žákovské knížky.

Nepředložení omluvenky do 10 kalendářních dnů znamená vždy neomluvenou absenci a později nebude možné ji dodatečně omluvit.

Neomluvení žáka je posuzováno následovně:

1-10 hodin v jednom pololetí

napomenutí třídního učitele

11-25 hodin v jednom pololetí

důtka třídního učitele a zák. zástupce je pozván k projednání opatření pro zlepšení docházky, ze schůzky se pořizuje zápis

Více jak 25 hodin v jednom pololetí

důtka ředitele školy, absence je charakterizována jako záškoláctví, škola oznámí tuto skutečnost příslušnému orgánu sociálně právní ochrany a pověřenému obecnímu či městskému úřadu. Pokud se situace v docházce nezmění, nebo se opakuje je druhé hlášení o zanedbání školní docházky hlášeno Policii ČR. (Spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže §10, zákona 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí)

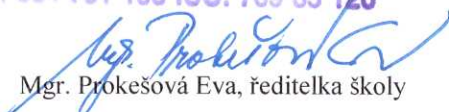
5. Nedochází-li žák bez omluvy do školy 5 dnů, třídní učitel s podpisem ředitele školy zašle zák.zástupcům výzvu na doložení nepřítomnosti žáka, kde jsou vyzváni aby neprodleně doložili důvod nepřítomnosti žáka (odst.2, § 68, zákona 561/2004 Sb., školská zákon)

6.

V případech nejasných, výjimečných, opakovaných absencí nasvědčující o zanedbávání školní docházky bude škola vyžadovat jako součást omluvenky rodičů potvrzení ošetřujícího lékaře o nemoci žáka, i v případě kratším jak tři dny.

**Základní škola a mateřská škola
Novosedly nad Nežárkou**

**Novosedly nad Nežárkou 112, 378 17
tel.: 384 791 193 IČO: 709 85 120**


Mgr. Prokešová Eva, ředitelka školy